

OTVARANJE TRGOVAČKOG DRUŠTVA:

DRUŠTVO S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU d.o.o.

- jedna ili više pravnih ili fizičkih osoba ulažu temeljne uloge s kojima sudjeluju u unaprijed dogovorenom temeljnom kapitalu
- najniži iznos temeljnog kapitala - 20.000,00 kn
- obveza vođenja knjige temeljnih uloga
- organi društva:
 - uprava društva: jedan ili više direktora
 - skupština društva
 - nadzorni odbor (ako je više od 300 zaposlenih)
 - tvrtka, sjedište, djelatnost
- najniži iznos temeljnog kapitala (10.000 kn mora biti u novcu, ostatak može biti u stvarima ili pravima)
- izjava o osnivanju (ako je 1 osnivač), društveni ugovor (više osnivača) - u vidu javnobilježničke isprave
- upis u sudski registar kod Trgovačkog suda
- U registar trgovačkog suda se upisuju:
 1. Tvrtka, sjedište i predmet poslovanja
 2. Ukupni iznos temeljnog kapitala

Prijavu za upis u sudski registar (obrazac Po) i neke njezine priloge potrebno je ovjeriti kod javnog bilježnika. Kod javnog bilježnika ponesti osobnu iskaznicu ili putovnicu (obvezna za strane državljane). Obvezna je nazočnost svih osnivača i drugih osoba čije je potpise potrebno ovjeriti.

- u NN objaviti podatke o upisu u sudski registar (810 kn)
- potrebno je izraditi pečat
- Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta - matični broj - Državni ured za statistiku, prema NKD-u, u roku od 15 dana od primitka rješenja o upisu u trg. reg.

Zahtjevu se prilažu:

- Rješenje o upisu u trg. registar
- Tiskanica RPS-1
- Kopija uplatnice (pristojba 55 kn)
- porezni broj - kopija seta registracije kod trg. suda i obavijest o razvrstavanju posl. subjekta

Nakon upisa u sudski registar i registar Državnog zavoda za statistiku potrebno je izvršiti prijavu društva u Poreznoj upravi, nadležnoj prema sjedištu društva, radi upisa u registar obveznika poreza na dobit i PDV-a.

Na uvid je potrebno dati Rješenje o upisu u Sudski registar, Obavijest o razvrstavanju po Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti te potpisni karton. Uz navedenu dokumentaciju postoji mogućnost potrebe dostave dodatne dokumentacije na zahtjev službenika Porezne uprave.

Carinska uprava Min. fin. (međunarodna trgovina) –

Prilaže se:

- kopija rješenja o upisu u trgovački registar
- obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta
- kopija uplatnice o uplati pristojbe od 50 kn
- Mirovinsko osiguranje -15 dana od početka obavljanja djelatnosti (M-11 P, M-1 P)
- Zdravstveno osiguranje - 15 dana od početka obavljanja djelatnosti (Tiskanica1, Tiskanica 2, Tiskanica 3)

- Rješenje o udovoljavanju minimalnim tehničkim uvjetima

- Troškovi funkcioniranja: poslovni prostor, prijava u registar obveznika PDV-a i poreza na dobit, te ostale propisane prijave

Vođenje poslovnih knjiga

Dvosustavno knjigovodstvo primjenjujući računovodstvene politike, međunarodne računovodstvene standarde (MRS) i kontni plan:

Poslovne knjige:

- Dnevnik
- Glavna knjiga
- Pomoćne knjige

Temeljna financijska izvješća:

- Bilanca
- Račun dobiti i gubitka
- Godišnje financijsko izvješće
- Bilješke

-Godišnja prijava poreza na dobit

Temeljni kapital:	20.000,00 kn d.o.o. / 10,00 za j.d.o.o.
Troškovi osnivanja:	cca 6.000,00 kn
Vrijeme potrebno za otvaranje:	10-15 dana
Mjesto registracije:	Trgovački sud
Odgovornost:	Imovinom trgovačkog društva
Knjigovodstvo:	Dvojno – po načelu fakture
Članstvo u komori:	Hrvatska gospodarska komora
Djelatnosti:	Sve dopuštene djelatnosti
Porezne stope:	20%
Plaćanje PDV-a:	Izdani i primljeni računi (iznimno do 3.000.000 po naplaćenom)
Zaposleni:	Nema ograničenja
Priznavanje bruto plaće osnivača u trošak:	Cjelokupna plaća – doprinosi i neto plaća
Odnos sa osnivačem:	Može neoporezivo ulagati u d.o.o. ili davati u zakup imovinu